КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ДЕРЕВНЯ  МИХАЛИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2015г.          №39

д. Михали

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

         В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012  № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», приказом Федерального агентства по строительству  и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации»

П о с т а н о в л я ю:

             1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, согласно приложению.

             2. Установить, что органом, ответственным за организацию информационного взаимодействия, создание и обеспечение функционирования информационной системы электронного документооборота и исполняющим функции оператора данной системы, является администрация муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево»

             3. На официальном сайте МР «Износковский район» в сети Интернет в разделе «Сельские поселения» на страничке «сельское поселение «Деревня Михали» разместить следующие документы, утвержденные Приказом Госстроя от 08.04.2013 № 113/ГС:

             3.1. форму электронного паспорта многоквартирного дома;

             3.2. форму электронного паспорта жилого дома;

             3.3. форму электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

              4. Лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающим коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, представлять информацию согласно утвержденному Регламенту.

             5. Опубликовать настоящее постановление в газете Износковского района «Рассвет» и разместить на официальном сайте МР «Износковский район» в сети Интернет на страничке сельского поселения «Деревня Михали».

             6. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО СП «Деревня Михали»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В. А. Серов/

Приложение №1

к Постановлению

администрации

сельского поселения

«Деревня Михали»

от «02» декабря 2015 г. №38

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1.     Общие положения

       1.1. Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее по тексту – информационное взаимодействие), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией сельского  поселения «Деревня Михали».

Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения  предоставляется непосредственно в помещении администрации сельского поселения «Деревня Михали», а также с использованием средств почтовой, телефонной и электронной связи.

Место нахождения администрации муниципального образования «Деревня Михали»   (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа:

249877; Калужская область, Износковский  район, д. Михали, дом 48

Телефон/факс: 8(48449) 44-1-32

Адрес электронной почты:  [mosp\_mihaly@mail.ru](mailto:mosp_mihaly@mail.ru)

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги:  8(48449) 44-1-32

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт):  [http://mihali.ru](http://mihali.ru/)

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://uslugikalugi.ru/>

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник-пятница | 08.00-16.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Предпраздничные дни | 08.00-15.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Выходные дни | Суббота, воскресенье |

Информация по вопросам получения муниципальной услуги, предоставляется муниципальными служащими ответственными за предоставление муниципальной услуги  сельского поселения «Деревня Михали».

2. Участники информационного взаимодействия

         Участниками информационного взаимодействия являются:

- Администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Михали» Износковского района Калужской области;

- организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

- организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах (управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы);

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление, договор предоставления коммунальных услуг;

- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление;

- лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Михали».

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

           3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

           3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке  формы электронного документа администрация МОСП «Деревня Михали» размещает в открытом доступе на официальном сайте МР «Износковский район» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет):

           - форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг;

          - сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

          3.1.2.  Обязанность по предоставлению информации возникает:

          - в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах;

          - в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

            3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг,  заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации МО СП «Деревня Михали» в форме электронного документа,  подписанного лицом, имеющим право действовать  без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа  доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается  отдельным файлом в рамках единого сеанса  электронного обмена (транзакции).

           3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

            3.1.5.  Администрация МО СП «Деревня Михали» обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

          3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

          3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация МОСП «Деревня Михали» в течении двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

          3.1.8 Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течении пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации МО СП «Деревня Михали»,  и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации МО СП «Деревня Михали».

          3.2. Порядок  предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории МО СП «Деревня Михали» объектов коммунальной и инженерной  инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры):

        3.2.1.  С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры администрация МО СП «Деревня Михали» размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

         - форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения  лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории МОСП «Деревня Михали»;

         - сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

        3.2.2.  Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной  инфраструктуры, расположенной на территории МО СП «Деревня Михали», на выделенный адрес электронной почты администрации МО СП «Деревня Михали» электронный документ,  подписанный лицом, имеющим право действовать  без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа  доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается  отдельным файлом в рамках единого сеанса  электронного обмена (транзакции).

         3.2.3.  Администрация МО СП «Деревня Михали» обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

        3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

         3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрация МО СП  «Деревня Михали»в течении двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

         3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течении пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации МО СП «Деревня Михали»,  и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации МО СП «Деревня Михали».

          3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом:

          3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации МО СП «Деревня Михали», извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать  без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа  доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается  отдельным файлом в рамках единого сеанса  электронного обмена (транзакции).

          3.3.2. Администрация МО СП «Деревня Михали» обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

          3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

         3.3.5. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных и (или) оказание услуг, администрация МО СП «Деревня Михали» в течении двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее извещение посредством выделенного адреса электронной почты.

        3.3.6.  Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации МО СП «Деревня Михали».